

Servizio Diocesano Tutela Minori



# SERVIZIO DIOCESANO TUTELA MINORI

Segreteria  
di Oratorio

Diocesi di Bergamo

1

Servizio Diocesano Tutela Minori



# SEGRETERIA DI ORATORIO

Segreteria  
di Oratorio

Diocesi di Bergamo

2

Servizio Diocesano Tutela Minori

Punto di riferimento importante per le famiglie e per il coordinamento delle attività parrocchiali, importante aiuto ai sacerdoti e coordinatori pastorali



Segreteria di Oratorio

Diocesi di Bergamo

3

Servizio Diocesano Tutela Minori

- ✓ predispone i moduli per l'iscrizione dei ragazzi alle varie attività, li raccoglie compilati, li custodisce per almeno un anno;
- ✓ Redige gli elenchi dei ragazzi i cui genitori hanno sottoscritto il consenso, indicando indirizzi, recapiti telefonici, indicazioni allergiche o di intolleranza alimentare, uso di farmaci; Consegna ai referenti di attività gli elenchi.
- ✓ Redige appositi elenchi con i ragazzi che hanno allergie, intollerante, rischi sanitari
- ✓ Ha cura che i responsabili di eventuali servizi mensa o merenda, e gli educatori, sappiano i nomi dei ragazzi che hanno intolleranze, allergie ecc ecc.



Segreteria di Oratorio

Diocesi di Bergamo

4

### Servizio Diocesano Tutela Minori

- ✓ La compilazione di elenchi, e la comunicazione di dati ad educatori e responsabili mensa avviene sempre e soltanto sulla base delle apposite autorizzazioni e consensi rilasciati dal genitore del minore all'atto dell'iscrizione all'attività, in ossequio alla normativa ecclesiastica e/o civile in materia di protezione dati e privacy;
- ✓ Particolare diligenza viene osservata dalla segreteria di oratorio nella conservazione, custodia e protezione dei suddetti dati specialmente ove sensibili (es.: sanitari, orientamento religioso ecc ecc);
- ✓ In nessun caso la segreteria parrocchiale divulga a terzi i dati in suo possesso, se non previo consenso esplicitamente prestato dagli aventi diritto.



## Segreteria di Oratorio

Diocesi di Bergamo

5

### Servizio Diocesano Tutela Minori

Nel caso di doverosa comunicazione a personale mensa di dati inerenti intolleranze alimentari, allergie e/o altre patologie:

- a. se si tratta di personale volontario interno all'oratorio, o di educatori e animatori interni, basta l'autorizzazione rilasciata alla parrocchia all'atto dell'iscrizione al trattamento interno dei dati, anche sensibili.
- b. Se si tratta di personale esterno, dipendente di ditta commerciale o simili, occorre specifica ed espressa autorizzazione. In mancanza alla ditta verranno comunicati unicamente il numero e la tipologia di pasti che necessitano particolari requisiti, senza comunicazione dei nomi o possibilità di identificare i minori cui verranno somministrati. La somministrazione avverrà a cura dei volontari e/o animatori interni alla parrocchia, per i quali vale l'autorizzazione al trattamento interno dei dati.



## Segreteria di Oratorio

Diocesi di Bergamo

6

### Servizio Diocesano Tutela Minori

- ✓ Abbia una copia del programma della attività in modo da far fronte ad eventuali richieste di informazioni o altro da parte delle famiglie.
- ✓ Abbia un elenco immediatamente consultabile con i numeri di telefono utili in caso di necessità di pronto intervento (pronto soccorso, vigili del fuoco, servizio di guardia medica, ...).
- ✓ Cura il registro presenze assenze della catechesi, cre, ecc ecc



Segreteria  
di Oratorio

Diocesi di Bergamo

7

### Servizio Diocesano Tutela Minori

- ✓ Redige per ogni attività l'elenco con i nomi dei minori le cui immagini non sono divulgabili o pubblicabili.
- ✓ Prima di pubblicare foto e video on line (ma anche sul notiziario parrocchiale cartaceo) si controlli sempre che tra le persone ritratte nelle foto non compaiano minori per cui l'autorizzazione è stata negata.
- ✓ E' bene che il referente incaricato della gestione del sito web parrocchiale sia in contatto con la segreteria



Segreteria  
di Oratorio

Diocesi di Bergamo

8

Servizio Diocesano Tutela Minori



Si raccomanda che l'accesso agli elenchi e ai dati personali di ciascun minore (ma la cosa non vale solo per i minori) sia protetto da una password riservata al solo personale di segreteria.

Tra i dati per i quali va prevista una custodia con password vanno considerate anche le fotografie e i video.

Segreteria  
di Oratorio

Diocesi di Bergamo

9

Servizio Diocesano Tutela Minori



Uscita ANTICIPATA  
di un minore dalle  
attività parrocchiali

Segreteria  
di Oratorio

Diocesi di Bergamo

10

## Servizio Diocesano Tutela Minori

Non di rado può capitare che un minore debba lasciare le strutture parrocchiali prima del termine ordinario dell'attività proposta (per visite mediche, corsi di sostegno o impegni familiari).

In questi casi è opportuno che:



Segreteria  
di Oratorio

Diocesi di Bergamo

11

## Servizio Diocesano Tutela Minori

1. Le richieste di "uscita anticipata" **vengano rilasciate dalla famiglia per scritto**. Si chiedi sempre che venga indicato anche l'orario in cui il genitore verrà a prendere il bambino e se sarà qualcun altro a ritirare il minore anziché il genitore.

2. Se la famiglia desidera che il minore rientri a casa da solo ciò venga indicato espressamente e sempre per scritto (non x bambini troppo piccoli, o in situazioni di traffico e viabilità esterna particolarmente rischiose: in questo caso occorre delega a persona maggiorenne di cui la segreteria abbia certa identificazione).



Segreteria  
di Oratorio

Diocesi di Bergamo

12

Servizio Diocesano Tutela Minori

3. All'orario indicato il minore venga accompagnato in segreteria, e lì avvenga la riconsegna del minore al genitore o alla persona incaricata dal genitore.

4. In ogni caso è importante che, nei vari passaggi, sia sempre presente un volontario/collaboratore adulto il quale potrà anche assicurarsi - con domande semplici e informali - che la persona cui viene riconsegnato il bambino (se non si tratta del genitore) sia veramente quella autorizzata.



Segreteria  
di Oratorio

Diocesi di Bergamo

13

Servizio Diocesano Tutela Minori

Riconsegna di un  
minore al TERMINE  
DI ATTIVITÀ CON  
ELEVATO NUMERO  
DI PARTECIPANTI



Segreteria  
di Oratorio

Diocesi di Bergamo

14

Servizio Diocesano Tutela Minori

1. In caso di termine di attività con un elevatissimo numero di minori (es: cre) in cui è impossibile garantire l'effettiva riconsegna del minore al genitore o alla persona delegata, i moduli di iscrizione abbiano ben chiara ed in evidenza la dicitura che al termine delle attività (ed indicare l'orario) i genitori sono esclusivamente responsabili circa il ritiro del minore, o il suo rientro a casa

Diocesi di Bergamo



Segreteria  
di Oratorio

15

Servizio Diocesano Tutela Minori

2. In ogni caso, al termine delle attività, vi sia sempre qualche volontario che – insieme a personale di segreteria – verifichi che nei cortili dell'oratorio non vi siano minori che, a causa di ritardo dei genitori o altri disguidi – restino privi di vigilanza e custodia, particolarmente se in tenera età. Il personale di segreteria provveda a prendere contatto e accordi con i genitori;

3. Opportuno che questa vigilanza – se non garantita da una presenza costante di una persona a ciò deputata – avvenga sulla base di certa ed affidabile turnazione di animatori o volontari adeguatamente ed opportunamente scelti

Diocesi di Bergamo



Segreteria  
di Oratorio

16